



## Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. OBJETIVO .....	1
3. GUÍA DE USO .....	1
4. RECOMENDACIONES .....	12
5. GLOSARIO .....	13
6. HISTORIAL DE CAMBIOS.....	13

## 1. INTRODUCCIÓN

Este trámite abarca el proceso de radicación de la información requerida para que los estudiantes de las instituciones de educación superior, interesados y aptos para hacer sus pasantías en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se postulen a las plazas que la Entidad disponga.

## 2. OBJETIVO

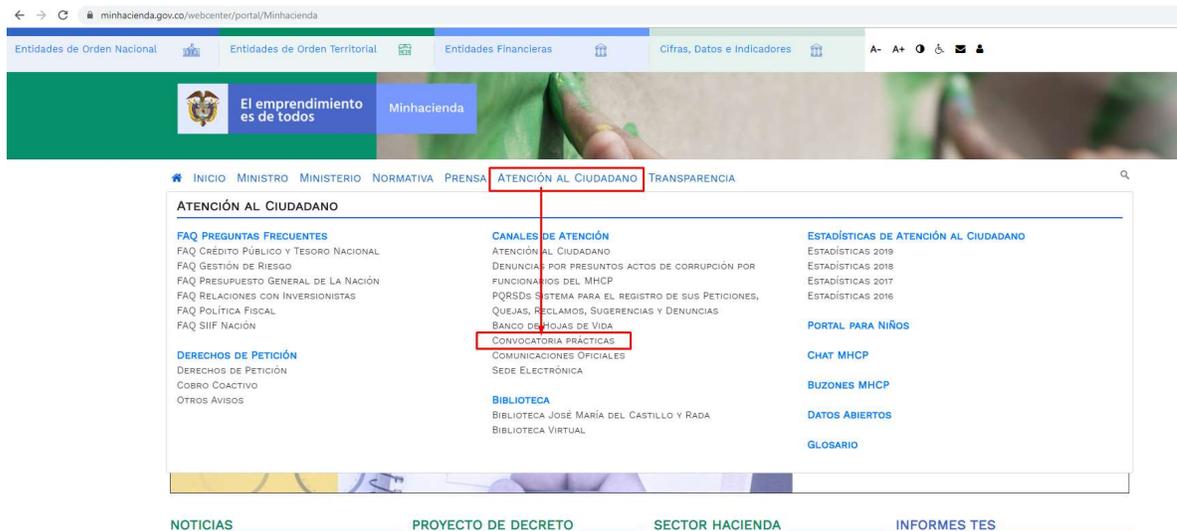
El objetivo de esta guía es describir las actividades que debe realizar un estudiante para entregar los documentos que son requisito para postularse por medio de la Sede Electrónica del **Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP**.

## 3. GUÍA DE USO

Para iniciar un trámite, el estudiante interesado deberá surtir los siguientes pasos:

- Ingresar al sistema: El estudiante interesado debe entrar a la página oficial del Ministerio de Hacienda y Crédito Público escribiendo en el navegador de su PC: [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co) y posteriormente entrando por la opción 'ATENCIÓN AL CIUDADANO' seleccione 'CONVOCATORIA PRÁCTICAS':

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Navigation bar: Entidades de Orden Nacional, Entidades de Orden Territorial, Entidades Financieras, Cifras, Datos e Indicadores.
- Header: El emprendimiento es de todos, Minhacienda.
- Main menu: INICIO, MINISTRO, MINISTERIO, NORMATIVA, PRENSA, **ATENCIÓN AL CIUDADANO**, TRANSPARENCIA.
- Content area under 'ATENCIÓN AL CIUDADANO':
  - FAQ PREGUNTAS FRECUENTES: FAQ CRÉDITO PÚBLICO Y TESORO NACIONAL, FAQ GESTIÓN DE RIESGO, FAQ PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, FAQ RELACIONES CON INVERSIONISTAS, FAQ POLÍTICA FISCAL, FAQ SIF NACIÓN.
  - DERECHOS DE PETICIÓN: DERECHOS DE PETICIÓN, COBRO COACTIVO, OTROS AVISOS.
  - CANALES DE ATENCIÓN: ATENCIÓN AL CIUDADANO, DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN POR FUNCIONARIOS DEL MHCP, PQRSDE SISTEMA PARA EL REGISTRO DE SUS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS, BANCO DE HOJAS DE VIDA, **CONVOCATORIA PRÁCTICAS**, COMUNICACIONES OFICIALES SEDE ELECTRÓNICA.
  - BIBLIOTECA: BIBLIOTECA JOSÉ MARÍA DEL CASTILLO Y RADA, BIBLIOTECA VIRTUAL.
  - ESTADÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: ESTADÍSTICAS 2019, ESTADÍSTICAS 2018, ESTADÍSTICAS 2017, ESTADÍSTICAS 2016.
  - PORTAL PARA NIÑOS, CHAT MHCP, BUZONES MHCP, DATOS ABIERTOS, GLOSARIO.
- Footer: NOTICIAS, PROYECTO DE DECRETO, SECTOR HACIENDA, INFORMES TES.

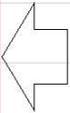
Entrando a esa opción debe revisar los documentos en los que se especifican los códigos de las plazas, área en la que se ubica la plaza, número de practicantes requeridos, perfiles y funciones a desempeñar:

**Convocatoria para las prácticas del primer semestre de 2020**  
Ministerio de Hacienda y Crédito Público

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público informa que, desde el 01 hasta el 15 de noviembre de 2019, se encuentra abierta la convocatoria para las prácticas correspondientes al primer semestre del año 2020. En este período las instituciones de educación superior deberán postular a los estudiantes interesados y que se encuentren aptos para empezar su práctica a partir del primer semestre del próximo año.

Cabe precisar que según la Ley 1780 de 2016, **no es necesario** que la institución educativa a la que pertenezca el estudiante tenga un convenio académico con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para realizar su práctica.

Para conocer las plazas con las que cuenta la Entidad revise los siguientes documentos:

 Plazas Convocatoria I-2020 - Secretaría General Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	 <b>REVISAR INFORMACIÓN DE PLAZAS DISPONIBLES</b>
 Plazas Convocatoria I-2020 - Viceministerio General Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	
 Plazas Convocatoria I-2020 - Dirección General de Política Macroeconómica Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	
 Plazas Convocatoria I-2020 - Dirección General de Participaciones Estatales Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	
 Plazas Convocatoria I-2020 - Dirección General de Crédito Público Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	
 Plazas Convocatoria I-2020 - Dirección Administrativa Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	
 Plazas Convocatoria I-2020 - Dirección General de Apoyo Fiscal Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	
 Plazas Convocatoria I-2020 - Despacho del Ministro Fecha de Publicación: 30 de octubre de 2019	

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

Una vez seleccionada la plaza, debe dar click sobre el link “Diligencie aquí” para iniciar el diligenciamiento del formato de hoja de vida del estudiante:

Documentos requeridos para poder aplicar:

1. Certificado de autorización de postulación a práctica.
2. Formato de hoja de vida del estudiante **Diligencie aquí**
3. Copia del documento de identidad.
4. Certificado del promedio académico acumulado.

Antes de ingresar, debe tener definido el número de plaza a la cual aplicará

NOTA: Todas las postulaciones deberán ser tramitadas a través de la Sede Electrónica ubicada en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Documentos de interés:

-  [Cronograma de actividades Convocatoria I - 2020](#)  
Fecha de Publicación: 23 de octubre de 2019
-  [Ley 1780 de 2016](#)  
Fecha de Publicación: 16 de octubre de 2019
-  [Resolución 3546 de 2018](#)  
Fecha de Publicación: 16 de octubre de 2019

- Al seleccionar la opción anterior “*Diligencie aquí*”, el sistema le mostrará la información de la convocatoria.



Jueves, 31 de Octubre de 2019  
15:31:43  
Ir al contenido principal

Regístrate | Acceder | Mapa | WebMHCP

¿Qué desea buscar?

Inicio | Catálogo de trámites | Carpeta Privada | Servicios | Sobre la sede

**Sede Electrónica**

**Catálogo de trámites**

Inicio > Catálogo de trámites > Ver trámite Hojas de Vida Practicantes

**Hojas de Vida Practicantes**

Guía Hoja de Vida | Imprimir | Descargar

**Iniciar Trámite**

Convocatorias con los recursos de la Asignación para la paz OCAD PAZ  
DGCPIN - Subdirección Financiamiento Interno - CINAC  
Denuncia Actos de Corrupción - OCCI  
Fonpet  
Hojas de Vida Practicantes  
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos etc) y/o Radicación de Documentos  
Recepción de Facturas Electrónicas

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público informa que, desde el 01 hasta el 15 de noviembre de 2019, se encuentra abierta la convocatoria para las prácticas correspondientes al primer semestre del año 2020. En este período las instituciones de educación superior deberán postular a los estudiantes interesados y que se encuentren aptos para empezar su práctica partir del primer semestre del próximo año. Cabe precisar que según la Ley 1780 de 2016, no es necesario que la institución educativa a la que pertenezca el estudiante tenga un convenio académico con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para realizar su práctica.

Es importante aclarar que los estudiantes seleccionados de cada universidad deben ingresar a este trámite, diligenciar el formulario y adjuntar los documentos obligatorios que la plataforma le solicite.

Esta información se puede imprimir o descargar.

 [Guía Hoja de Vida](#) |  [Imprimir](#) |  [Descargar](#)



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

Una vez leído el texto relacionado, puede ingresar a través del ícono “Iniciar Trámite”

- El sistema le informa que este trámite no requiere registrarse previamente.



Como el estudiante no requiere estar registrado, no podrá consultar el avance de la postulación a través de esta página.

- El sistema después le solicita un código de seguridad:



- Posteriormente, le presenta los avisos legales, que se deben leer y si se está de acuerdo aceptarlos:



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

### Avisos legales

(\*) Los datos facilitados por usted en este formulario pasarán a formar parte de bases de datos personales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público obtenidas con ocasión del desarrollo de las funciones legales y constitucionales, y podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. Así mismo y de conformidad con la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, de Protección de Datos de Carácter Personal, o las que hagan sus veces, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación presentada ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de igual manera podrá consultar nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en el link :  
[http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/ShowProperty?nodeId=%2FOCS%2FP\\_MHCP\\_WCC-060484%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased](http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/ShowProperty?nodeId=%2FOCS%2FP_MHCP_WCC-060484%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased)

He leído y acepto los términos y condiciones

Cancelar

Continuar

- Después de dar 'Continuar', el sistema le solicita la información de la plaza a la que desea postularse:

Selección la Plaza a la cuál Aplica

Código Plaza

Nombre de la Plaza

- Seguido le solicita la información del Coordinador, Estudiante y finalmente la Información académica:

### DATOS COORDINADOR PRÁCTICAS

DATOS COORDINADOR PRACTICAS

Tipo documento (\*)  Nro. Documento del Coordinador (\*)

Nombres y Apellidos del Coordinador de Prácticas (\*)

Tel. Fijo Coordinador Prácticas  Celular Coordinador Prácticas

Correo Electrónico Coordinador de Prácticas (\*)

Confirme el correo nuevamente (\*)



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

## DATOS DEL ESTUDIANTE

DATOS DEL ESTUDIANTE			
Tipo Documento (*)	CC	Nro. Documento Estudiante (*)	345435
Nombre y Apellidos del estudiante (*)	JUAN DIAZ		
Fecha Nacimiento Estudiante (*)	05/05/2003	Dirección Residencia (*)	CALLE 200 NO 4-56C
Depto. Residencia (*)	CUNDINAMARCA	Municipio Residencia (*)	BOGOTA D.C
Tel. Fijo Estudiante	4325435	Celular del Estudiante	300456548
Correo Electrónico Estudiante (*)	juan4545@hotmail.com		
Digite su correo nuevamente (*)	juan4545@hotmail.com		

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

INFORMACIÓN ACADÉMICA				
<b>Institución Educativa</b>				
Universidad (*)	CENTRO DE EDUCACION MILITAR - CEMIL			
<b>Programa Académico</b>				
Profesión u Oficio (*)	ADMINISTRADOR			
Promedio académico acumulado (*)	4.5			
Idioma Diferente al Español	INGLES	<input type="radio"/> Nivel Básico	<input type="radio"/> Nivel Intermedio	<input checked="" type="radio"/> Nivel Avanzado
¿Tiene algún familiar trabajando en el Ministerio de Hacienda? (*)	NO			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mención Legal:</b> Para todos los efectos legales, certifico que los datos por mi anotados en el presente formato son veraces (artículo 5 de la ley 190/95 "en caso de haberse producido la práctica Universitaria, sin el cumplimiento de los requisitos, se procederá a solicitar su terminación, según el caso, inmediatamente se advierta la infracción").				
<b>Guardar</b>		<b>Continuar</b>		

Antes de continuar con el siguiente paso, el estudiante interesado debe verificar que la totalidad de los campos se encuentren diligenciados.



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

Si el estudiante necesita continuar este trámite en otro momento (posponerlo) lo puede hacer, para esto debe guardar la información que lleve hasta el momento presionando el botón 'Guardar', en ese momento el sistema le genera un numero:



Con el que posteriormente puede continuar con el trámite entrando a la página principal de la Sede Electrónica



Ingresando el código (que para es te ejemplo es **3LKDJENBHQ**) y presionando el botón '**Consultar**' y el sistema lo llevará a la pantalla donde estaba cuando presionó el botón 'Guardar'.



- A continuación, debe seleccionar la opción 'Continuar' en la parte inferior de la pantalla y el sistema le muestra la sección '**2. Documentación**' del trámite, que le permite subir los documentos obligatorios requeridos para el registro (2). El sistema sólo admitirá el tipo de archivo indicado para cada uno de los documentos y no permitirá continuar si falta alguno por cargar.

## Hojas de Vida Practicantes

1. Formulario

2. Documentación

3. Confirmación

4. Acuse de recibo

Documentación a aportar

El tamaño máximo permitido por documento es 95.0 MB

Documento	Estado	Acciones
1. Certificado de Autorización de Postulación a Práctica (Archivo en PDF)	X	
2. Certificación de Promedio Académico Acumulado (Archivo en PDF)	X	

- En esta sección se deben anexar los documentos respectivos. Para esto, se debe seleccionar el botón:



Y después selecciona el archivo:



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

**Aportación de documento**

Entrega del documento: 1. Solicitud Remisoria (documento en PDF). Mediante este combo elija una de las opciones disponibles:

Adjuntar Documento

**SELECCIONAR Y SUBIR DOCUMENTOS**

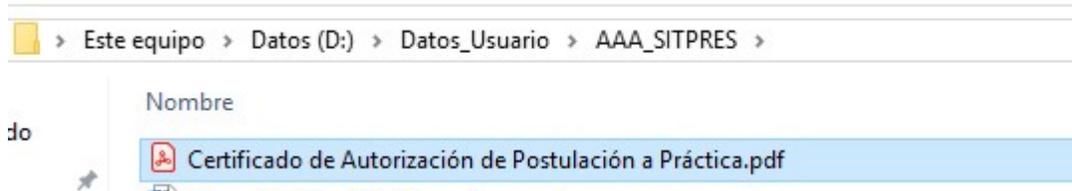
Documento:  
1. Solicitud Remisoria (documento en PDF)

Descripción:

(máximo 255 caracteres)

Cancelar Aceptar

Al presionar 'SELECCIONAR Y SUBIR DOCUMENTO', debe buscar en su PC el archivo a subir y oprimir doble click para que el sistema lo tome. Ejemplo:



Aquí el sistema le solicita que busque en su equipo (o red local), el archivo correspondiente:

Finalmente, presiona el botón 'Aceptar' y el sistema despliega un check que indica que el archivo ya subió.

Al finalizar la subida de todos los documentos, presiona el botón 'Continuar':



Es de anotar, que adicional a los documentos obligatorios, pueden adjuntar más documentos por la opción 'Adjuntar documentos complementarios'



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

+ Adjuntar documentación complementaria

Una vez se carguen todos los documentos obligatorios a la Sede Electrónica, presionar el botón 'Continuar'.

El sistema llega al paso '**3. Confirmación**' y muestra un documento de resumen del trámite, donde el estudiante interesado **debe validar que toda la información de registro esté correcta**. Este documento se puede descargar en Formato.pdf

### Hojas de Vida Practicantes

1. Formulario

2. Documentación

3. Confirmación

4. Acuse de recibo

Descargar

1 de 2

MINHACIENDA SIED Sistema Integrado Electrónico Documental

**Hojas de Vida Practicantes**

º Código Plaza : **83GAS01**  
º Nombre de la Plaza : **Grupo de Administración de las Sobretasas**

**DATOS COORDINADOR PRACTICAS**

º Tipo documento : **CC** º Nro. Documento del Coordinador : **3214**  
º Nombres y Apellidos del Coordinador de Prácticas : **PEDRO PEREZ**  
º Tel. Fijo Coordinador Prácticas : **345325** º Celular Coordinador Prácticas : **435353**  
º Correo Electrónico Coordinador de Prácticas : **pedro@hotmail.com**  
º Confirme el correo nuevamente : **pedro@hotmail.com**

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

º Tipo Documento : **CC** º Nro. Documento Estudiante : **45646**

Volver

Guardar

Finalizar

En caso contrario puede devolverse a corregir con el botón:

Volver



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

Finalizado el adjunto de los documentos, el sistema solicita 'Confirmación' del proceso, para lo cual le despliega un documento donde detalla toda la información que se colocó en los formularios del trámite y los documentos que anexó. El estudiante interesado debe verificar que cada documento esté correcto; si desea modificar algo debe presionar el botón '**Volver**' y corregirlo.

El sistema muestra una ventana de advertencia, en el que informa al estudiante interesado que, al seleccionar 'Continuar', el trámite quedará radicado y no podrá modificarlo.



En caso que la información esté correcta, el estudiante interesado debe presionar el botón '**Continuar**' y el sistema le mostrará el número de radicado donde consta que el MHCP recibió la información en el paso '**4. Acuse de recibo**':



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Guía Sede Electrónica - Postulación de Estudiantes Universitarios para Prácticas  
Preparado por el grupo BPM de la Subdirección de Ingeniería de Software.

## Hojas de Vida Practicantes

1. Formulario

2. Documentación

3. Confirmación

4. Acuse de recibo

Código de solicitud generado: RY1XJKMRXJ [¿Qué es esto?](#)

El trámite se ha presentado correctamente. A continuación, se le muestra el recibo de la solicitud que puede imprimir pulsando el botón imprimir. También tiene acceso a todos los datos de la solicitud desde el menú Mis Expedientes de la Carpeta Ciudadana.

Finalizar

Descargar

1 de 2

Número de Radicado	Fecha de Radicado	Fecha de Presentación
1-2019-001028	10/10/2019 19:41	10/10/2019 19:41

 Additional information includes:
 

- Código Plaza : 83GAS01
- Nombre de la Plaza : Grupo de Administración de las Sobretasas
- DATOS COORDINADOR PRACTICAS
  - Tipo documento : CC
  - Nro. Documento del Coordinador : 3214
  - Nombres y Apellidos del Coordinador de Prácticas : PEDO PEREZ
  - Tel. Fijo Coordinador Prácticas : 345325
  - Celular Coordinador Prácticas : 435353
  - Correo Electrónico Coordinador de Prácticas : pedro@hotmail.com
  - Confirme el correo nuevamente : pedro@hotmail.com
- DATOS DEL ESTUDIANTE

 At the bottom of the page, there are two red boxes: one around a printer icon and another around a download icon. A red box also highlights the QR code area on the left side of the receipt."/>

Es importante que descargue este radicado presionando el botón demarcado para dejar una copia en el computador del estudiante interesado.



## 4. RECOMENDACIONES

- Se aceptará **únicamente** los trámites que se presenten a través del formulario en línea en la Sede Electrónica.



- Toda la documentación requerida deberá presentarse en formato digital PDF. La totalidad de archivos en PDF no debe exceder un tamaño de 3 MB.
- No se tendrá en cuenta documentación remitida por correo electrónico, postal, fax u otro medio distinto al aplicativo de la Sede Electrónica.

## 5. GLOSARIO

- Sede Electrónica del MHCP: Es la dirección electrónica o portal que hace referencia a la herramienta para que los estudiantes interesados puedan acceder a servicios On-Line y realizar todo tipo de trámites institucionales sin que tengan que dirigirse al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### Acrónimos y Abreviaturas:

MHCP – Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

## 6. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ELABORÓ
10-Oct-2019	1	Elaboración de la primera versión	DT-SIS