

CONVOCATORIA
PRIMERA CEREMONIA DE GRADOS COLECTIVOS 2026
CIRCULAR No. 2 DE 2026

PARA: ASPIRANTES A GRADO PREGRADO Y POSGRADO
DE: SECRETARÍA DE FACULTAD
ASUNTO: PRIMERA CEREMONIA DE GRADOS COLECTIVOS 2026 SEDE BOGOTÁ Y CONVENIOS.
FECHA: 30 DE ENERO DE 2026.

De acuerdo con lo previsto en la Circular No. 003 de 2026 de la Secretaría General, se informa que la solicitud de inscripción a grados colectivos, se debe realizar a través de la opción **GESTIÓN DE GRADUACIÓN DEL PORTAL ACADÉMICO – SIA-**.

En ese orden, y bajo los parámetros definidos por la Secretaría General de la Universidad, a continuación, se presenta el cronograma para la Primera Ceremonia de Grados Colectiva del año 2026.

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN
Inscripción de estudiantes de pregrado y posgrado para la primera ceremonia de grados colectivos de 2026, mediante la opción <i>Gestión de Graduación del Portal Académico</i>	Del 9 al 24 de febrero 2026 según la Circular No. 003 de 2026 de la Secretaría General
Pago de Derechos de Grado, únicamente mediante la opción <i>Gestión de Graduación del Portal Académico</i> .	Del 9 al 25 de febrero 2026
Comunicación de la Resolución emitida por el Consejo de Facultad, con los aspirantes autorizados para participar en la Primera Ceremonia de Grados Colectiva de 2026	11 de marzo 2026
Entrega de Diplomas	13 al 24 de abril 2026

Los documentos deben ser cargados a través de la opción *Gestión de Graduación* del Sistema de Información Académica en el portal académico.

Documentos: De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Resolución 047 de 2018 de la Secretaría General, los documentos que los aspirantes deben remitir al momento de realizar la solicitud en la opción *Gestión de Graduación*, son los siguientes:

Estudiantes de Pregrado:

- Fotografía digital reciente con las siguientes especificaciones: formato jpg o png, tamaño 3x4 con fondo de color blanco y con un peso que no supere 100kb.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150%.

- c. Certificación de presentación o resultado del Examen de Estado Saber-Pro.

Estudiantes de Posgrado:

- a. Fotografía digital reciente con las siguientes especificaciones: formato jpg o png, tamaño 3x4 con fondo de color blanco y con un peso que no supere 100kb.
- b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía al 150%.

El recibo de los *DERECHOS DE GRADO* se generará al momento de realizar la inscripción a través la opción *Gestión de Graduación*.

Los valores a sufragar son los siguientes:

PREGRADO \$ 408.600

POSGRADO \$ 1.167.300

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Es necesario tener habilitado el usuario y clave institucional, ya que sin estos, no se podrá realizar la inscripción a través de la opción *Gestión de Graduación*. En caso de tener algún inconveniente con el usuario o contraseña debe comunicarse lo antes posible con la Mesa de Ayuda al teléfono 3165000, ext: 81000, o a los correos electrónicos: mesadeayuda@unal.edu.co o mesadeservicios@unal.edu.co
- La inscripción a la convocatoria de grados en esta modalidad, ÚNICAMENTE podrá realizarse mediante la opción *Gestión de Graduación*.
- La inscripción mediante la opción *Gestión de Graduación* solo se podrá realizar en el momento en que sea cargada la totalidad de los documentos descritos anteriormente, ya que, de no contar con la documentación completa, la solicitud de grado no quedará registrada.
- El pago de los derechos de grado debe realizarse ÚNICAMENTE a través de la opción *Gestión de Graduación*.

Atentamente,

LUISA FERNANDA MORALES RODRÍGUEZ
Secretaria de Facultad