

# SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN 2019



## INSTRUCTIVO ACADÉMICO



Con el ánimo de guiar la elaboración de los artículos resultados de los semilleros de investigación aprobados, desde el Instituto Unidad de Investigaciones Jurídico Sociales “**Gerardo Molina**” - **UNIJUS** se presentan las condiciones formales para la entrega del artículo académico y los formularios establecidos por el Sistema de Investigación Hermes, para el registro de los informes de Avance y Final.

## A. Informe de Avance

Este informe corresponde al formulario que se debe diligenciar en el sistema Hermes, por lo que a continuación describimos cada uno de los ítems que lo componen y la ruta de acceso para el registro.

### 1. Ingreso al proyecto

#### 1.1 Ingreso al sistema

En su navegador web, en la barra de dirección [www.hermes.unal.edu.co](http://www.hermes.unal.edu.co), ingrese los datos que le fueron asignados (Usuario y Contraseña) como se muestra en la "Figura 1. Ingreso al Sistema".



Figura 1. Ingreso al sistema

#### 1.2 Ingreso al proyecto

Una vez ingrese al Sistema debe dirigirse al icono de "proyectos", como se presenta en la Figura 2 Pantalla principal - proyectos



Figura 2. Pantalla Principal - Proyectos

## Informes

Código Proyecto:	3
Nombre proyecto:	Potencial biofertilizante de bacterias fijadoras de nitrógeno y solubilizadoras de fosfatos en cultivos

  

Opciones	Número	Información general	Cuadro de resultados	Comentarios
	1	Tipo informe: Informe de Avance Estado: ACEPTADO COORDINADOR Fecha: 2016-09-29		Comentarios facultad: Comentarios coordinador:

  

<a href="#">Crear informe de avance</a>	<a href="#">Crear informe final</a>	<a href="#">Volver</a>
---	-------------------------------------	------------------------

### 1. Avance de Actividades.

En este espacio se deben describir de manera breve todas las actividades realizadas frente al cronograma inicialmente aprobado en el proyecto de investigación.

### 2. Avance de los resultados o compromisos

Se describe el avance alcanzado frente al objetivo principal y específicos del proyecto aprobado.

### 3. Dificultades.

En este espacio se mencionan todas las dificultades que se hayan presentado en el desarrollo de las actividades de investigación y la elaboración de los productos.

#### 2.5 Registro de periodo y ejecución del Informe

Posterior a esto debe registrar el periodo y ejecución del informe, el periodo del informe (Desde y hasta) y el porcentaje de ejecución técnica acumulada y presupuestal acumulada del proyecto.

Periodo y ejecución del informe	
Desde: *	Porcentaje de ejecución técnica acumulada: 0 %
Hasta: *	Porcentaje de ejecución presupuestal acumulada: 0 %

Figura 8. Periodo y ejecución del informe

#### 2.6 Documentos adicionales

- a. Por favor incluya los documentos que considere pertinentes o soportes del informe.
- b. Posteriormente tiene varias opciones puede dar clic en "guardar parcialmente" para que pueda continuar el registro después, también la opción de "guardar y enviar" para que se pueda enviar para revisión, se encuentra también la opción de "volver" esta es para que el investigador pueda seguir con su trámite en otro momento y pueda salir de allí sin realizar ningún cambio al informe.

Por favor adjunte el informe técnico y financiero a presentar a la entidad externa para acompañamiento de la facultad o instituto

Nombre del archivo	Descargar	Eliminar
No ha adjuntado ningún archivo		

+ Seleccionar archivo

Guardar parcialmente   Guardar y enviar   Volver

## 2.5 Registro de periodo y ejecución del Informe

Posterior a esto debe registrar el periodo y ejecución del informe, el periodo del informe (Desde y hasta) y el porcentaje de ejecución técnica acumulada y presupuestal acumulada del proyecto.

Periodo y ejecución del informe	
Desde: *	Porcentaje de ejecución técnica acumulada: 0 %
Hasta: *	Porcentaje de ejecución presupuestal acumulada: 0 %

Figura 8.Periodo y ejecución del informe

## 2.6 Documentos adicionales

- Por favor incluya los documentos que considere pertinentes o soportes del informe.
- Posteriormente tiene varias opciones puede dar clic en "guardar parcialmente" para que pueda continuar el registro después, también la opción de "guardar y enviar" para que se pueda enviar para revisión, se encuentra también la opción de "volver" esta es para que el investigador pueda seguir con su trámite en otro momento y pueda salir de allí sin realizar ningún cambio al informe.

Documentos adicionales

Por favor adjunte el informe técnico y financiero a presentar a la entidad externa para acompañamiento de la facultad o instituto

Nombre del archivo	Descargar	Eliminar
No ha adjuntado ningún archivo		

+ Seleccionar archivo

Guardar parcialmente    Guardar y enviar    Volver

## 4. Adjunto

Se debe adjuntar en formato Word la versión preliminar de avance del artículo académico, junto con los avales del profesor director del semillero y del asesor metodológico.

## B. Informe Final

El informe final corresponde a la versión final del artículo académico que debe entregar cada semillero de investigación y al formulario que se encuentra en el sistema Hermes.

### 1. Formulario Hermes

Código de proyecto: 336
Nombre proyecto: --Prueba Legalizacion Live 1
Código de informe: 16872
Facultad: Facultad de Ingeniería Bogotá
Dependencia: Facultad de Ingeniería Bogotá
Fecha de entrega: 30/03/2017
<a href="#">Imprimir</a>

  

Información general *
Sinopsis divulgativa:
<input type="text"/>
4000 caracteres restantes.
Resumen técnico:
<input type="text"/>
4000 caracteres restantes.
Impacto (Económico, Científico, Social, Académico):
<input type="text"/>
4000 caracteres restantes.
Conclusiones:
<input type="text"/>
4000 caracteres restantes.

#### Sinopsis divulgativa

Descripción de los resultados del semillero de investigación en lenguaje común para todo tipo de público, con el propósito de ser publicado en medios de comunicación masivos.

La sinopsis presenta los aspectos más importantes del semillero de investigación, dejando de lado los detalles.

### Resumen Técnico

Exposición detallada del proyecto de investigación con los datos o hechos más importantes incluyendo la descripción del problema abordado.

La información debe permitir a un lector cualificado conocer, evaluar y proponer modificaciones.

### Impacto (económico, científico, social, académico)

Es la descripción de los aportes realizados por el proyecto de investigación en términos de generación de nuevo conocimiento, desarrollo del país, de contribución a la solución de problemas específicos, de fortalecimiento de la capacidad científica y de fortalecimiento de la investigación y creación. Tiene una extensión máxima de 4000 caracteres.

## 2. Estructura académica del Artículo

### a) Portada.

- Indicar el título de la investigación, informando que es el resultado de la Convocatoria 029 de 2017
- El nombre de los autores del informe (agregando en una nota al pie su respectiva formación académica (semestre - correo electrónico)).
- El nombre del profesor que avaló y monitoreó el proceso de investigación (en caso de corresponder a un grupo de investigación, nombrar al grupo y a su coordinador/a académico/a)
- Los datos generales de la Universidad, la Facultad, el Instituto Unidad de Investigaciones Jurídico-Sociales Gerardo Molina - UNIJUS y la fecha de consolidación del informe (mes, año).

### b) Identificación general del informe.

- Indicar el Título de la investigación.
- Resumen (máximo 200 palabras),
- Palabras claves de la investigación en español (entre 5 y 8 palabras).

Esta información también se deberá presentar en inglés (Title - Abstract - Keywords).

### c) Introducción.

Es importante dar cuenta del contexto de la investigación, así como de las hipótesis y los objetivos planteados, esbozando el marco teórico y conceptual del documento, las preguntas relevantes para el semillero, la/s metodología/s empleadas durante el proceso de investigación y, en general, elementos que orienten al lector. Al final de la misma, se deberá presentar la estructura del documento y los ejes argumentativos de cada capítulo.

### d) Cuerpo del trabajo.

En este espacio se desarrolla el plan de escritura asociado a las hipótesis, los objetivos y las preguntas de investigación, preferiblemente a través de capítulos. Es fundamental desarrollar el estado del arte, el marco teórico y conceptual de la investigación, así como la elaboración de argumentos centrales por cada segmento temático.

### e) Conclusiones.

Indicar los hallazgos e ideas centrales del texto, de manera sintética y en relación con la hipótesis, los objetivos y las preguntas centrales que se abordaron a lo largo del artículo. Debe existir un balance entre el contenido del documento y las conclusiones, evitando minimizar o sobredimensionar el corolario de la investigación.

### f) Anexos.

En caso de que se requiera presentar información para reforzar el documento, a través de esquemas conceptuales de referencia, gráficos estadísticos, gráficos de smart art, mapas con georreferenciación primarios, fotografías de los autores (archivos en formato jpg, pdf, tiff en alta resolución (300dpi)), tablas y/o matrices documentales, entre otros elementos; los semilleros podrán trabajarla en cualquier gama cromática (colores), empleando el tipo y tamaño de fuente indicada en los criterios de entrega (Times New Roman – 10 puntos).

Para los gráficos y tablas en particular, es necesario adjuntar los archivos originales en formato Excel.

- En este apartado deberá incluirse la carta de aval del informe final, firmada por el profesor que acompañó el proceso de formación del semillero, en donde declara conocer el contenido del informe, de conformidad con los criterios establecidos por el Instituto Unijus.

### g) Bibliografía.

Todo el material de consulta deberá ser referenciado al final del documento, aplicando las normas APA como referente de citación (APA, 6ª edición).

**h) Características formales de entrega de los informes finales.**

Todos los semilleros, sin excepción, deberán guiarse por los parámetros que se describen en la Tabla No 1.

Tabla No 1. Parámetros de presentación	
<b>Extensión</b>	25-30 páginas (Incluye anexos) No incluye portada, tabla de contenido, ni la carta de aval del docente tutor
<b>Fuente</b>	Times New Roman
<b>Tamaño</b>	12 puntos
<b>Interlineado</b>	1,5
<b>Espaciado</b>	0:0 puntos
<b>Notas al pie</b>	Times New Roman - 9 puntos Interlineado sencillo
<b>Márgenes</b>	3 cm en todos los lados
<b>Anexos y gráficas</b>	Times New Roman - 10 puntos
<b>Sistema de citación</b>	Normas APA - 6ª edición

**NOTAS:** El Instituto no aceptará informes que no cumplan con la estructura académica señalada en este instructivo, frenando el desembolso final de recursos.

UNIJUS informa que solicitará, en los casos que corresponda, ajustes a los informes finales, atendiendo al cumplimiento de las normas vigentes en materia de derechos de autor, así como a las observaciones emitidas por el/la evaluador/a del informe final y a las sugerencias del corrector de estilo. Si algún semillero omitiera este ejercicio, el Instituto declara que se reserva el derecho de publicación del informe en la Serie Investigaciones en Construcción n.º 31.

Cronograma	
<b>Entrega de Informes parciales</b>	25 de julio de 2019
<b>Entrega de Informes finales</b>	31 de octubre-2019



investigaciones  
en **construcción**