



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embajada de Suiza en Colombia
División de Paz y Derechos Humanos
Funciones pasantía

Embajada de Suiza en Colombia.
Área de Ingreso: División de Paz y Derechos Humanos.
Nombre del cargo a desempeñar: Asistente de Proyectos - Paz y Derechos Humanos.
Programas Académicos Requeridos: Ciencia Política, Relaciones Internacionales.
Estudiante de último semestre

Funciones del Practicante	
	<p>Responsabilidades específicas:</p> <p>Análisis e informes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Analizar los desarrollos en las áreas de paz y derechos humanos.• Elaborar informes en temas de interés incluyendo el seguimiento a casos de derechos humanos y hechos políticos del país.• Realizar breves documentos sobre eventos a los que se asista o sobre informes de interés de otras organizaciones.• Informar a la sección sobre eventos de interés en que se haya participado. <p>Administración de Proyectos de cooperación internacional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyar el proceso de formulación y revisión de las propuestas de proyecto recibidas por la sección.• Programar y asistir a las reuniones de monitoreo y evaluación de los proyectos.• Revisar y analizar informes de progreso de los proyectos.• Asistir a las actividades de los proyectos y escribir sobre sus avances.• Elaborar actas de las reuniones. <p>Tareas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantener actualizada la base de datos de los contactos de la sección.• Coordinar la correspondencia de la sección garantizando que es distribuida y respondida apropiadamente.• Apoyar a la sección en la realización de comunicaciones públicas.• Coordinar la agenda de la sección.

	<p>Relaciones públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar el primer borrador de discursos o notas que serán leídos por la sección o la Embajadora en actos públicos. • Sugerir contenidos para el sitio web de la Embajada, redes sociales y el folleto mensual. • Representación de la sección en eventos y reuniones.
Perfil requerido	<ul style="list-style-type: none"> • Formación profesional en el campo de las Ciencias Políticas o de Relaciones Internacionales. • Último semestre de estudio. • Interés en cooperación internacional, administración de proyectos, análisis político, derechos humanos, construcción de paz y resolución pacífica de conflictos. • Conocimiento de la situación actual en Colombia a nivel social, político y económico. • Conocimientos en el ciclo de gestión de proyectos. • Buen manejo del inglés y/o francés y/o alemán (oral y escrito en nivel avanzado). Redacción de informes en uno de estos idiomas.
Número de plazas	1 (una)

Duración de la práctica: Un semestre (6 meses). Tiempo completo.

Fecha tentativa de inicio: 28.07.2021

Tipo de Contrato: Acuerdo de vinculación.

Cobertura de ARL: Si.

Contraprestación económica: Si. Equivalente a un SMMLV.

Información adicional	<p>Solicitante: Andrés Restrepo. Asesor Senior Paz y Derechos Humanos. andres.restrepo@eda.admin.ch</p> <p>Contacto de convocatoria: paula.jimenezgomez@eda.admin.ch</p>
Otros requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida. • Carta de motivación en inglés, francés o alemán. <p>Enviar documentos a: andres.restrepo@eda.admin.ch paula.jimenezgomez@eda.admin.ch</p> <p>*Recepción de los documentos hasta el 16 de mayo 2021.</p>